

Anlægsopgaver

Menighedsråd kan løbende indsende ønske om anlægsarbejde.

Under anlæg hører udgifter til

- nybyggeri
- istandsættelses- og ombygningsarbejde, hvis arbejdet indebærer væsentlige ændringer i de bestående bygninger.

Menighedsråd og provstiudvalg aftaler for hver enkelt anlægsopgave, hvordan processen tilrettelægges.

Tilgang

- Anlægsarbejder kan igangsættes når det er godkendt af provstiudvalget.
Anlægsarbejde for kirker og bygninger indenfor digerne skal ligeledes godkendes af stiftet.
- Provstiudvalget skal godkende projektbeskrivelsen og finansieringen.
- Hvis forudsætningerne for et anlægsarbejde ændrer sig væsentligt, skal dette foreligges og godkendes af provstiudvalget.
- Der skal udarbejdes regnskab når anlægsarbejder er færdigudført, så den samlede udgift og finansiering fremgår som et biregnskab i årsregnskabet.
- Anlægsopgaver der er omtalt ved provstesyn kan iværksættes, når det er godkendt af provstiudvalget.
- Ved udgifter over kr. 70.000 inkl. moms indhentes to eller flere tilbud. Menighedsrådet kan altid vurdere, om der skal indhentes flere tilbud også ved mindre beløb.

Disponeringsregler

- En bevilling til en anlægsudgift skal anvendes i overensstemmelse med det godkendte formål.
- Hvis et anlægsarbejde ikke kan gennemføres inden for det godkendte budget, skal dette foreligges for provstiudvalget.
- Omdisponeringer mellem de enkelte anlægsarbejder skal godkendes af provstiudvalget.
- Overførsel fra anlægsrammen til driftsrammen skal godkendes af provstiudvalget.
- Overførsler fra driftsrammen til anlægsrammen skal godkendes af provstiudvalget.



Brønderslev Provsti

Algade 69, 9700 Brønderslev

Tlf. 24 25 00 78

Mail broenderslev.provsti@km.dk

Hjemmeside www.broenderslevprovsti.dk

Leasing

- Leasingkontrakter betragtes som låntagning.

Vedtaget på provstimødet den 14. november 2025.

Fmd. Anders B. Hummelmoose

Formand Anders B. Hummelmoose, tlf. 40 33 99 57, mail anders@hummelmose.com

Provst Lise Lundgreen, tlf. 51 44 00 78, mail llun@km.dk

Provstisekretær Erik Villy Rasmussen, tlf. 24 25 00 78, mail evr@km.dk. Britta Djernæs, tlf. 29 62 00 78, mail bldj@km.dk