

Ansøgning til Folkekirkens Feriehjælp

I år skal man som noget nyt ansøge digitalt. Nederst på siden finder I link og QR-kode til det digitale skema (skema 1).

Diakonipræst Tine Zinck Damgaard hjælper gerne med at udfylde skemaet. I kan kontakte Tine på tzd@km.dk eller tlf. 2360 4522.

I skal også vedhæfte skema 2, som kommunen skal underskrive.

Sådan ansøger I

1. Først skal en sagsbehandler udfylde og underskrive skema 2.
2. Åbn **skema 1** via linket eller QR-koden nederst på siden. Udfyld sogn (Brønderslev Provsti MP) og kontaktperson (Tine Zinck Damgaard) og fortsæt til næste side.
3. Udfyld alle oplysninger på ansøgeren og feriedeltagerene.
4. Underskriv samtykke vedrørende GDPR – alle deltagere fra 14 år skal underskrive.
5. Vedhæft det underskrevne **skema 2**. I kan scanne det ind, eller I kan vedhæfte et billede af skemaet.
6. Gennemgå alle oplysninger for at sikre, at alt er korrekt udfyldt.
7. Indsend formularen.

Ansøgningerne skal være indsendt senest den 1. maj.

I skal regne med, at der kan gå et par uger, før I får svar på, om I kommer med på ferien.

QR-kode til ansøgningsformular



Link til ansøgningsformular

<https://zfrmz.eu/SdtVBR3P7EMmv5rCJVhB>